

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 15.06.2026

Prítomné podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie.
2. Kontrola plnenia prijatých úloh.
3. Vyhodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov v aktuálnom školskom roku v jednotlivých triedach materskej školy
4. Vyhodnotenie spolupráce s jednotlivými organizáciami
5. Diskusia, rôzne.
6. Prijaté úlohy, záver.

1. V úvode prítomných privítala a pedagogickú radu viedla pani riaditeľka Mgr. Helena Vasiľová.

2. Pani riaditeľka skonštatovala, že takmer všetky úlohy naplánované v školskom roku 2025/2026 boli splnené. Z časových príčin nebola splnená úloha návštevy dentistu, ktorá bola zaradená do plánu materskej školy z dôvodu oboznámenia detí so starostlivosťou o chrup a prevencie zubného kazu.

Dňa 18.06.2026 sa má uskutočniť akcia *Deň rodiny*, určená pre všetky deti materskej školy a ich rodičov. Na tomto podujatí majú vystúpiť jednotlivé triedy so svojím programom – tančekom. Od 16. hodiny je naplánované vystúpenie uja Ľuba.

Dňa 18.06.2026 je pre deti zo skupín 2,7,8 naplánované stretnutie so sokoliarimi.

3. V správach o výchovno-vzdelávacích výsledkoch triedne učiteľky opísali pomery vo svojich triedach, vyzdvihli pokroky detí, ktoré dosiahli v priebehu roka. Aj keď väčšina detí zvládla vzdelávanie na požadovanej úrovni, mnohé deti potrebujú prístup odborníkov - špecialistov. Materská škola spolupracuje s CPP vo Vranove nad Topľou, pričom učiteľky ocenili prínos tejto spolupráce, najmä vzhľadom k pokrokom detí, ktoré sú v starostlivosti spomínaného CPP.

4. Pani riaditeľka skonštatovala, že spolupráca s jednotlivými organizáciami, t.j. ZŠ Sídlisko II, CVČ, Spojená škola na Budovateľskej ulici a rodičmi bola na dobrej úrovni, uskutočnili sa všetky plánované akcie a postupne sa podľa termínov splnili úlohy vyplývajúce z plánu práce školy.

5. Diskusia, rôzne

- prevádzka MŠ v júli bude prerušená

- prevádzka MŠ - august 2026 – prihlásených 17 detí z MŠ Juh, 40 detí z našej MŠ

- budú otvorené 3 triedy

- týždenné plány pripraví nasledovne : 32. týždeň – Mária Bindasová

33. týždeň – Bc. Alena Mlejová

34. týždeň – Mgr. Michaela Oravcová

35. týždeň – Anna Vasiľová

- dovolenkové lístky je potrebné vypísať na mesiace júl a august osobitne, pani riaditeľka pripomenula využitie náhradného voľna za prácu 8.5.2026

- nástup pedagogických zamestnancov po letných prázdninách je 24.08.2026

- do 24.06.2026 – odovzdať hodnotenie kontinuálneho vzdelávania a poslať p. riaditeľke, pripraviť žiadosti o uznanie kreditov za vzdelávanie,
- do 30.06.2026 je potrebné pripraviť na odovzdanie pedagogickú dokumentáciu – triedne knihy, dochádzku, diagnostické hárky, skontrolovať didaktickú techniku a pomôcky odložiť do príslušných skladov
- do 30.06.2026 - uskutočniť hodnotenie a sebahodnotenie zamestnancov.

6. Pedagogickú radu ukončila p. riaditeľka, ktorá sa prítomným poďakovala za účasť.

Uznesenie z pedagogickej rady

Pedagogická rada ukladá:

1. Oboznámiť sa s pedagogicko-organizačnými pokynmi na šk.r. 2026/2027

Termín: 24.08.2026 Zodpovedné: všetky učiteľky

2. Pripraviť plány a pomôcky na prevádzku počas letných prázdnin – august 2026.

Termín: 30.06.2026 Zodpovedné: v texte

3. Vyhodnotiť plány kontinuálneho vzdelávania

Termín: 24.06.2026 Zodpovedné: všetky učiteľky

4. Odovzdať dovolenkové lístky na mesiace júl a august

Termín: 23.06.2026 Zodpovedné: všetky učiteľky

5. Vypracovať záznam z ročného hodnotenia zamestnancov

Termín: 30.06.2026 Zodpovedné: riaditeľka MŠ

Zápisnicu zapísala: PaedDr. Slavka Ihnátová

Dňa 18.06.2026

Zápisnicu overila : Mgr. Helena Vasiľová