MATERSKÁ ŠKOLA, ULICA 1. MÁJA 1227, VRANOV NAD TOPĽOU

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Telefón:	Fax:	E-mail:	Internet:	IČO:
+421-57/442 13 71		mssidlisko2vranov@gmail.com	msdvojka.sk	00332933

MATERSKÁ ŠKOLA, ULICA 1. MÁJA 1227, VRANOV NAD TOPĽOU

P R E V Á D Z K O V Ý P O R I A D O K

Vydaný v súlade:

- **so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,**
- **s vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na pieskoviská,**
- **s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,**
- **s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby využívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,**
- **so zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa novely zákona č. 87/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov,**
- **so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,**
- **s vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole**

OBSAH

1 Identifikačné údaje

2 Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

3 Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v materskej škole

4 Stravovanie detí

5 Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

6 Čistota a údržba priestorov materskej školy

7 Frekvencia upratovania

8 Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku materskej školy

9 Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

10 Zneškodnenie tuhého odpadu

11 Pokyny pre návštevníkov

12 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísiel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

13 Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa novely zákona č. 87/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

MATERSKÁ ŠKOLA, ULICA 1. MÁJA 1227, VRANOV NAD TOPĽOU

1 Identifikačné údaje

Názov školy: Materská škola

Adresa školy: Ulica 1. mája 1227, Vranov nad Topľou,
PSČ: 093 01

Kontakt: tel.: +421-57/442 13 71

e-mail: mssidlisko2vranov@gmail.com

Prevádzkovateľ: Mesto Vranov nad Topľou
Mestský úrad, Dr. C. Daxnera 87/1,
PSČ: 093 16

Druh školy: Materská škola- osemtriedna s celodennou výchovnou starostlivosťou

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov: 175

Počet zaradených detí: podľa aktuálneho šk. roku

Zodpovedné osoby: Mgr. Helena Vasiľová- riaditeľka MŠ
Mgr. Eva Kudziová- zástupkyňa riaditeľky MŠ

Povinnosti vedenia školy:

Riaditeľka materskej školy vykonáva štátnu správu školy v prvom stupni riadenia v zmysle Zákona NR SR č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Zodpovedá za riadnu prevádzku školy, za plnenie jej výchovno-vzdelávacieho poslania. Rešpektuje všeobecné platné normy pre MŠ. Dbá na riadne hospodárenie s majetkom školy.

Povinnosti učiteľky:

Výchovno-vzdelávaciu činnosť pedagogickí zamestnanci orientujú na všestranný rozvoj osobnosti detí predškolského veku, na sociálny, intelektuálny a fyzický rozvoj, rozvoj reči, mravného a estetického vedomia, prosociálneho správania, komunikatívnych a tvorivých schopností, pracovných zručností a návykov a prípravu dieťaťa na školu s využitím individuálneho prístupu po splnení podmienok určených všeobecne záväzným právnym predpisom.

Povinnosti ostatných zamestnancov:

Upratovačka-školníčka- vykonáva bežné a veľké upratovanie zverených priestorov, čistenie všetkých typov okien, otváranie a zatváranie školy, domovnícke práce, upratovanie vonkajších priestorov školy (upratovanie chodníkov, starostlivosť o zeleň).

Upratovačky- vykonávajú bežné a veľké upratovanie zverených priestorov, čistenie všetkých typov okien, upratovanie vonkajších priestorov školy.

2 Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.
Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu Makovička vypracovaného podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelávania, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania.
Materská škola je osemtriedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od troch do šiestich rokov, deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie a deťom s pokračovaním plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Materská škola poskytuje deťom aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania. Zriaďovateľom MŠ je Mesto Vranov nad Topľou.

Výchovno-vzdelávacia činnosť pre deti je organizovaná tak, aby utvárala podmienky pre zdravý rast a vývoj detí s prihliadnutím na ich vek, zdravotný stav, stupeň psychosomatického vývoja a na predchádzanie poškodeniam zdravia, najmä nadmernej psychickej a statickej záťaži a vzniku a šíreniu prenosných ochorení.

Výchovno-vzdelávacia činnosť zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí, je organizovaná tak, aby predchádzala zdravotným rizikám, a to najmä:
- primeranosťou záťaže so zreteľom na vekové a individuálne vývojové osobitosti jednotlivých vekových skupín detí,
- uplatňovaním foriem výučby, ktoré podporujú a rozvíjajú telesné zdravie a duševné zdravie, vedú k rozvoju individuálnych schopností detí.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú potreby a záujmy.
Prevádzka MŠ je denne od 6,30 hod. do 16,30 hod.

6,30 hod. – 9,00 hod.	Otvorenie prevádzky, - schádzanie detí, hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie,
9,00 hod. - 9,30 hod.	- činnosti spojené so životosprávou (hygiena, desiata),
9,30 hod. - 11,30 hod.	- dopoludňajšie vzdelávacie aktivity, pobyt vonku,

11,30 hod. - 14,30 hod.	- činnosti spojené so životosprávou (hygiena, obed, príprava na odpočinok, odpočinok)
14,30hod. - 15,00 hod.	- činnosti spojené so životosprávou (hygiena, olovrant),
15,00 hod.– 16,30 hod.	- popoludňajšie vzdelávacie aktivity, - krúžkové činnosti , - hry a činnosti podľa výberu detí

Tento univerzálny denný poriadok je upravený v jednotlivých triedach na základe vekových osobitostí detí, je pružný, umožňuje reagovať na potreby, možnosti, schopnosti a záujmy detí.

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v šatni školy za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa priviedla. Do materskej školy môže byť prijaté dieťa, ktoré:

a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa so žiadosťou o prijatie dieťaťa materskej školy. Skutočnosti uvedené v písm. **b)** a **c)** potvrdzuje písomným vyhlásením o bezpríznakovosti dieťaťa jeho zákonný zástupca. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie o bezpríznakovosti predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako **päť** dní.

Učiteľka prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. **Môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.** V triede vedie záznam ranného filtra s údajmi: dátum, počet prítomných detí, zdravotný stav, podpis učiteľky.

Po prijatí dieťaťa do materskej školy je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať v súlade s denným poriadkom.

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10,30 do 11,30 hodiny vetraním cez veľké okná, počas spánku detí privetrávaním a nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota sa sleduje na nástennom teplomere.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnemu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomahygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou, vzduchom.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý zodpovedá aj za bezpečnosť detí. **Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov.** Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí**. S triedou s deťmi**

mladšími ako tri roky sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teplota pod –10 °C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované pohybové a relaxačné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

3 Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v materskej škole

Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí v izolačnej miestnosti, zabezpečí nad ním nepretržitý dohľad osobou z radov zamestnancov školy a bez meškania informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

4 Stravovanie detí

Stravovanie detí zabezpečuje školská jedáleň materskej školy v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy a pitný režim zodpovedá vedúca školskej jedálne materskej školy. Strava sa roznáša z centrálnej kuchyne materskej školy do kuchyniek pri jednotlivých triedach, kde ich dávkuje deťom poverená kuchárka. Strava pozostáva z troch denných jedál, medzi ktorými je trojhodinová prestávka.

Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí a uverejňovaný na webovom sídle školy. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje- pitná voda, čaj- hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedná vedúca školskej jedálne.

5 Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v škole podľa merača. Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu a pre deti je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 45 °C.

6 Čistota a údržba priestorov materskej školy

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych prostriedkov zodpovedá zástupkyňa a riaditeľka školy. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka.

V čase letných prázdnin je prevádzka v MŠ prerušená z hygienických dôvodov na 1 mesiac. Pri poklese teploty vo vnútorných priestoroch školy pre deti pod 18 °C, trvajúcom dlhšie ako 3 dni sa prevádzka školy musí prerušiť. Pri poklese teploty vo vnútorných priestoroch školy detí predškolského veku pod 16 °C v jednom dni sa prevádzka musí prerušiť ihneď.

Priestorové usporiadanie a funkčné členenie priestorov umožňuje voľné hry detí, oddych, osobnú hygienu a telesné cvičenia – obsahuje herne, spálne s ležadlami, priestor na prevetrávanie lôžkovín. Herne školy sú vybavené školským nábytkom, ktorý zohľadňuje telesnú výšku detí.

V umyvárňach sú inštalované umývadlá, spoločná miešacia batéria je umiestnená mimo dosahu detí. V umyvárni je zabezpečená teplá tečúca voda. Záchod a umyváreň školy sú prístupné zo šatne a dennej miestnosti detí. Nedelia sa podľa pohlavia.

Šatne detí v materskej škole sú vybavené šatňovými skrinkami a lavičkami. Priestory šatne sú osvetlené a vetrané. Odkladanie odevov pedagogických a ostatných zamestnancov je riešené oddelene od šatne detí.

Materská škola je vykurovaná so zabezpečením teploty v herni najmenej 22°C, v spálni 22°C, v umyvárni a záchode najmenej 24°C. Za čistotu školy a dodržiavanie hygienických pravidiel na svojej upratovanej ploche zodpovedá školníčka a dve upratovačky.

7 Frekvencia upratovania

Frekvencia upratovania je nasledovná:

Denne sa umývajú podlahy tried, šatní, chodieb, záchodov, schodíšť-3 x denne, utiera sa prach v triedach, šatniach, na schodištiach, vetrajú sa triedy pred príchodom detí do MŠ, v čase pobytu detí vonku vysávajú sa koberce v triedach a utiera sa prach na nábytku a parapetných doskách, umývajú sa stoly, zrkadlá a záchody dezinfekčným prostriedkom, vetrajú sa triedy a spálne.

Týždenne sa upratujú priestory využívané učiteľkou, umýva sa záchod, utiera sa prach, umýva sa podlaha, v dezinfekčnom roztoku sa umývajú hrebene a poháre detí, vysávajú sa spálne, utiera prach, upratuje sa riaditeľňa a kancelária vedúcej školskej jedálne. Menia sa uteráky a pyžamká detí.

Mesačne sa umývajú hračky v dezinfekčnom roztoku, umývajú sa dvere a nábytok, podľa potreby sa ometú steny. Dvakrát v mesiaci sa prezlieka posteľná bielizeň, urobí sa dôkladné upratanie spální.

Polročne sa robí veľké upratovanie, ometú sa steny, poumývajú okná, rámy, vymetie prach z radiátorov, vymenia záclony, umyjú dvere, nábytok, vyčistia koberce, vyprášia vankúše, paplóny, ležadlá.

Na dezinfekciu školy sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko a to prípravkom SAVO. Zloženie: chlornan sodný. Čistenie a dezinfekcia sa uskutočňuje roztokom pripraveným z 1 l SAVA a 10 l vody. Hračky a predmety sa po dezinfekcii opláchnu po 30 minútach pitnou vodou.

Na dezinfekciu záchodov sa používa SAVO WC. Prostriedok sa nastrieka pod horný okraj záchodovej misy a nechá sa pôsobiť. Zloženie: povrchovo aktívne látky, chlorid sodný a menej ako 5 % chlornanu sodného. Zástupkyňa školy uskutočňuje pravidelnú kontrolu hygieny na škole a vedie o tom písomné záznamy. Za dodržiavanie čistoty zodpovedá riaditeľka MŠ.

8 Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku materskej školy

Priestory MŠ sú členené na výchovné, pomocné a administratívne. Budova je typizovaná, určená pre prevádzku MŠ. Vonkajšie priestory majú vyčlenený nezastavaný pozemok na pobyt detí, časť tvorí trávnatá plocha. Je tu vyčlenená plocha na detské ihrisko. Na nezastavanom pozemku sú zriadené aj pieskoviská. Nezastavaný pozemok materskej školy je oplotený. V MŠ sa nenachádza telocvičňa.

Pieskoviská sú zabezpečené pieskom, v termíne od 1. marca do 30. novembra sa jedenkrát za 2 týždne piesok prekopáva, prepiera a polieva pitnou vodou. O čistení a udržiavaní pieskovísk sa vedie písomný záznam. Kontrola kvality piesku v pieskoviskách sa zabezpečuje jedenkrát za sezónu cez Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou. Výsledky rozboru sa uchovávajú v MŠ.

Hracie plochy, športové plochy a rekreačné plochy sa počas sezóny pravidelne čistia a polievajú vodou (od 15.04. – 30.09.) určenou na ľudskú spotrebu. Školníčka a upratovačky sa podľa potreby starajú o čistotu pridelenej časti dvora a chodníkov.

9 Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Posteľná bielizeň je skladovaná v suchých vzdušných priestoroch a pravidelne dvakrát mesačne sa vymieňa. Zodpovedná je riaditeľka školy. Posteľnú bielizeň perú rodičia doma a prinášajú ju opätovne do MŠ.

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiek pre deti prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá riaditeľka školy.

10 Zneškodnenie tuhého odpadu

Odpady z miestností MŠ separujú a vynášajú upratovačky do odpadkových nádob, ktoré sú umiestnené pri bráne v zadnej časti MŠ v stojisku. Vyprázdňovanie a vývoz odpadových nádob zabezpečuje MsÚ vo Vranove nad Topľou prostredníctvom firmy Marius Pedersen jedenkrát týždenne svojimi zbernými vozidlami.

11 Pokyny pre návštevníkov

Do materskej školy môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb v areáli materskej školy je vždy len so súhlasom riaditeľky školy, resp. zástupkyne školy a v sprievode zamestnancov školy.

12 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísiel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí sú uvedené v prevádzkovom poriadku bezpečnosti a ochrany, v požiarno-poplachových smerniciach a evakuačnom pláne školy. Tiesňové telefónne čísla sú uvedené pri telefónnom aparáte v riaditeľni školy.

Integrovaný záchranný systém SOS - 112
Hasiči ….....- 150
Záchranka ….....- 155
Polícia .....- 158
Mestská polícia .....- 159
Vodárne .....- 057/4841 777
poruchová služba ….....- 057/48 714 20
Plynárne - poruchy .....- 0907 920 152
dispečing ….....- 057/4464 392, 057/4464 333
Elektrárne .....- 0800 123 332, 057/770 18 38
Regionálny úrad verejného zdravotníctva- 057/44 64 563
Linka záchrany ….....- 0850 111 313

13 Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa novely zákona č. 87/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov

V materskej škole a jej areáli sa rešpektuje zákaz fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov, či tento zákaz rešpektujú.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť Materskej školy vo Vranove nad Topľou, Ulica 1. mája 1227, a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku Regionálnym úradom verejného zdravotníctva vo Vranove nad Topľou.

S obsahom prevádzkového poriadku boli oboznámení všetci zamestnanci školy na pracovnej porade.

Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke Materskej školy Ulica 1. mája 1227 vo Vranove nad Topľou, bude v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu prevádzkového poriadku bude predložený Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie.